



## REGLEMENT VOOR DE AANSTELLING EN WERKWIJZE VAN DE OVERIJSSELSE OMBUDSMAN

### Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

#### Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit Reglement wordt verstaan onder:

- a. Wet: de Algemene wet bestuursrecht
- b. Stichting: de door de afdeling Overijssel van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten opgerichte Stichting De Overijsselse Ombudsman
- c. De Overijsselse Ombudsman: de door het bestuur van de Stichting ingestelde externe ombudsvoorziening als bedoeld in titel 9.2 van de Wet, waaraan de bevoegdheid is toegekend een onderzoek in te stellen, op een daartoe gedaan schriftelijk verzoek of uit eigen beweging, naar de wijze waarop een bestuursorgaan van de aangesloten gemeenten, samenwerkingsverbanden en overige organisaties, zich in een bepaalde aangelegenheid jegens verzoeker of een ander heeft gedragen
- d. Ombudscommissie: de door het bestuur van de Stichting aangestelde commissie, belast met de uitvoering van de taken van de Overijsselse Ombudsman.

### Hoofdstuk 2. Ombudscommissie

#### Artikel 2. Samenstelling en aanstelling

1. De Ombudscommissie bestaat uit tenminste drie en ten hoogste vijf personen.
2. Benoeming en ontslag vindt plaats door het bestuur van de Stichting. Benoeming geschiedt op basis van een opgesteld profiel.
3. Het bestuur van de Stichting benoemt een van de leden van de Ombudscommissie tot voorzitter en een lid tot plaatsvervangend voorzitter.

#### Artikel 3. Reserve leden

1. Het bestuur van de Stichting kan reserve-leden voor de Ombudscommissie benoemen.
2. Een reserve-lid treedt in functie op een door het bestuur van de Stichting te bepalen datum, zodra mag worden aangenomen, dat een lid van de Ombudscommissie voor langere duur zijn functie niet kan vervullen, of zodra een andere dringende reden zich voordoet.
3. Een reserve-lid blijft in functie totdat het lid van de Ombudscommissie dat wordt vervangen zijn werkzaamheden heeft hervat, dan wel totdat een nieuw lid van de Ombudscommissie in functie treedt, dan wel de dringende reden naar oordeel van het bestuur van de Stichting is komen te vervallen.



4. De bepalingen van dit Reglement zijn van overeenkomstige toepassing op een in functie tredend reserve-lid.

#### Artikel 4. Voorzitter

De voorzitter van de Ombudscommissie is belast met:

- a. het leiden van de vergaderingen van de Ombudscommissie
- b. het bewaken van de onafhankelijke en onpartijdige positie van de Ombudscommissie
- c. het woordvoerschap van de Ombudscommissie
- d. de aansturing van de medewerkers van het bureau, als bedoeld in artikel 9 van dit Reglement, voorzover het betreft de ondersteunende werkzaamheden voor de Ombudscommissie.

#### Artikel 5. Werkwijze van de Ombudscommissie.

1. De Ombudscommissie regelt haar werkwijze en onderlinge taakverdeling in een protocol. Dit protocol wordt ter kennis gebracht van het bestuur van de Stichting en de aangesloten gemeenten, samenwerkingsverbanden en overige organisaties.
2. In het protocol wordt opgenomen, dat elk onderzoek wordt uitgevoerd door een drietal leden van de Ombudscommissie. Eén van hen zal daarbij voor het uit te voeren onderzoek als onderzoeker-rapporteur optreden.
3. Het definitieve oordeel, als sluitstuk van een ingesteld onderzoek, wordt door de betreffende drie leden ondertekend.

#### Artikel 6. Onderzoek uit eigen beweging.

Alvorens een onderzoek uit eigen beweging van de Ombudscommissie op te starten, pleegt de voorzitter van de Ombudscommissie daarover vooroverleg met het bestuur van de Stichting.

#### Artikel 7. Onpartijdigheid en onafhankelijkheid.

1. De verdeling van de werkzaamheden van de Ombudscommissie is zodanig, dat te allen tijde wordt voldaan aan artikel 81y, juncto artikel 81r, van de Gemeentewet. Met het oog hierop treedt zonodig een reserve-lid in functie.
2. De Ombudscommissie legt hierover elk jaar verantwoording af in haar jaarverslag. Daartoe wordt in het jaarverslag, ter voldoening aan artikel 81y, juncto de artikelen 81r en 12 van de Gemeentewet, tevens aangegeven welke andere functies de leden van de Ombudscommissie, in functie getreden reserve-leden inbegrepen, vervullen.

#### Artikel 8. Honorering.

Het bestuur van de Stichting stelt een regeling vast, waarin de honorering van de leden en de in voorkomende gevallen in functie tredende reserve-leden wordt bepaald.



### **Hoofdstuk 3. Ondersteuning van de Ombudscommissie.**

#### Artikel 9. Bureau.

1. Het bestuur van de Stichting draagt zorg voor een adequate ondersteuning van de Ombudscommissie vanuit het Bureau van de Stichting.
2. Aanstelling en ontslag van, alsmede eventuele disciplinaire maatregelen ten opzichte van, de medewerkers van het Bureau, door het bestuur van de Stichting, vindt plaats na overleg met de voorzitter van de Ombudscommissie.
3. De medewerkers van het Bureau hebben geen inhoudelijke bemoeienis met de onderzoeken van de Ombudscommissie.

### **Hoofdstuk 4. Geheimhouding.**

#### Artikel 10. Geheimhoudingsplicht.

De leden en de medewerkers van het Bureau van de commissie hebben een geheimhoudingsplicht van hetgeen hen uit hoofde van hun functie dan wel betrokkenheid bij de behandeling van een verzoekschrift bekend is geworden.

### **Hoofdstuk 5. Communicatie.**

#### Artikel 11. Jaarverslag.

De Ombudscommissie stelt haar jaarverslag vóór 1 april van elk jaar op en brengt dit via het bestuur van de Stichting ter kennis van de aangesloten gemeenten, samenwerkingsverbanden en overige organisaties.

#### Artikel 12. Overleg met klachtcoördinatoren.

De Ombudscommissie voert in ieder geval eens per jaar, op basis van haar jaarverslag, overleg met de klachtcoördinatoren van de aangesloten gemeenten, samenwerkingsverbanden en overige organisaties. Namens het bestuur van de Stichting worden daarbij zo mogelijk tevens de (concept)rekenings- en begrotingsstukken van het afgelopen en nieuwe jaar gepresenteerd.

### **Hoofdstuk 6. Overgangsbepalingen.**

#### Artikel 13. Aanstellingstermijn zittende leden Ombudscommissie.

De aanstellingstermijn van de zittende leden van de Ombudscommissie begint op het tijdstip van de oorspronkelijke aanstelling.

#### Artikel 14. Lopende onderzoeken.



Vóór de inwerkingtreding van dit Reglement in behandeling genomen verzoekschriften worden afgehandeld conform de oude werkwijze van de Ombudscommissie, voorzover in overeenstemming met de Wet.

### **Hoofdstuk 7. Inwerkingtreding.**

Artikel 15.

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2006.

Aldus vastgesteld door het bestuur van de Stichting de Overijsselse Ombudsman op 23 november 2005.

De secretaris,

de voorzitter,